

Neuordnung Büroberufe

Eckpunkte und Fahrplan stehen

Am 15. Juni 2011 haben sich die Sozialpartner beim DGB-Bundesvorstand in Berlin auf Eckpunkte für die Neuordnung der Büroberufe verständigt und einen Zeitplan besprochen. Die Bürokaufleute, die Kaufleute und die Fachangestellten für Bürokommunikation werden zu einem neuen 3-jährigen Beruf mit der Berufsbezeichnung **Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement** (Arbeitstitel) weiterentwickelt. Nach den Vorstellungen der Sozialpartner soll es zukünftig eine gestreckte Abschlussprüfung geben. Teil 1 der Abschlussprüfung soll nach 15 Monaten mit dem Schwerpunkt Informationsverarbeitung stattfinden. Die Details werden im Rahmen des Neuordnungsverfahrens erarbeitet. Das Berufsprofil ist gekennzeichnet durch Büroprozesse und Geschäftsprozesse, die in Wahlqualifikationen ergänzt werden. Es müssen mindestens zwei Wahlqualifikationen mit je fünf Monaten absolviert werden. Eine Wahlqualifikation kann als Zusatzqualifikation vermittelt und geprüft werden, die betriebspezifische Wahlqualifikation ist davon ausgeschlossen. Die kompletten Eckpunkte gibt es unter: www.kaufleute.org

Der Fahrplan für die Neuordnung:

Start im Oktober 2011

Abschluss der Neuordnungsarbeit Ende 2012

Veröffentlichung im Bundesgesetzblatt Anfang 2013

Ausbildungsstart im neuen Beruf 01.08.2013



v.l. Wilfried Malcher (HDE), Christian Hollmann (ZDH), Maria E. Schmitz (KWB), Uta Kupfer (ver.di), Simon Grube (DIHK), Thomas Ressel (IG Metall), Frank Czichos (IG BCE), Thomas Giessler (DGB)